

**Burmistrz Miasta Poręba
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania:
„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”**

Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Poręba w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

I. Rodzaj zadania:

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”

Forma realizacji zadania: wsparcie

Wsparcie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji, z przeznaczeniem w szczególności na:

1. Transport.
2. Opłaty sędziowskie.
3. Zakup sprzętu sportowego.
4. Zgłoszenia zawodników, opłaty licencyjne, sędziowskie, badania lekarskie, ubezpieczenia Zawodników, wynagrodzenia trenerów.
5. Wynajem obiektów sportowych dla celów realizacji zadania, tj.: szkoleniowych, przeprowadzania imprez oraz zawodów sportowych.
6. Opiekę medyczną.
7. Organizacje młodzieżowych obozów sportowych w tym: zakwaterowanie uczestników zadania, wynajem obiektów,, transport, wyżywienie, opieka medyczna.
8. Zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania, tj.: medale puchary, statuetki oraz inne.
9. Zakwaterowanie i wyżywieniu uczestników zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację powyższego zadania publicznego planuje się przeznaczyć ze środków publicznych w roku 2017 kwotę 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł). Burmistrz Miasta Poręba zastrzega sobie prawo dokonania zmiany kwoty przeznaczonej na realizację w/w zadania.
2. W roku 2016 w ramach dotacji z Urzędu Miasta Poręba na realizację zadania publicznego „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” wydatkowano kwotę 50.000,00 zł. W roku bieżącym nie wydatkowano jeszcze środków na powyższe zadanie.

Dotacja w przyznanej kwocie może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania. Dotacja nie może być przeznaczona, między innymi na:

1. Remonty obiektów.
2. Zakupy majątkowe i inwestycyjne.
3. Działalność gospodarczą
4. Zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
5. Koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne, itp.).
6. Opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów.
7. Nabycie lub dzierżawy gruntów.
8. Odsetki karne i kary.

III. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowania konkursowe prowadzone jest w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą”.

Konkurs odbywa się przy uwzględnieniu zasad pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz suwerenności stron i partnerstwa.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy
- b) podmioty wymienione w art 3 ust. 3 ustawy

2. Przygotowanie i złożenie oferty.

Oferty należy składać na formularzy zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) zwanym dalej „rozporządzeniem”.

Oferta powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych a art. 3 ust. 2 ustawy, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadania publiczne,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy:

1. Sporządzić w języku polskim.
2. Sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony.
3. Złożyć w zaklejonej kopercie w następujący sposób:

GMINA PORĘBA

ul. Dworcowa 1

42-480 Poręba

Oferta konkursowa

otwarty konkurs ofert na realizację zadania:

„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”

.....
(nazwa oferenta)

Do oferty konkursowej należy również dołączyć

- a) Kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego \, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta/ów),
- b) Aktualny statut,

- c) w przypadku organizacji zadania na obiektach będących bądź nie będących własnością podmiotu dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu np.: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji,
 - d) w przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania np.: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określającego jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie,
 - e) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,
 - f) oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem, ewidencją, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym,
 - g) wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisana przez uprawnione osoby (tak jak dla podpisu oferty),
 - h) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczenia dotacji na działalność gospodarczą,
 - i) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016, poz. 176 z późn. zm.) – dokument potwierdzający działanie w formie non profit bądź not for profit,
 - j) w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy podmiotu, nie posiadający osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert o dotację na realizację zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń tych funduszy.
4. Dopuszcza się składanie przez jeden podmiot kilka ofert w konkursie. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę z odrębnym kompletem załączników.
5. Dopuszcza się uzupełnienie/zmianę oferty w terminie do ostatniego dnia składania ofert. Uzupełnienie/zmiana powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej odpowiednio jako:

GMINA PORĘBA
ul. Dworcowa 1
42-480 Poręba

Oferta konkursowa

otwarty konkurs ofert na realizację zadania:
„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”

.....
(nazwa oferenta)

ZMIANA/UZUPEŁNIENIE OFERTY

6. Oferty niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

UWAGA: Pracownikom Urzędu Miasta Poręba przysługuje prawo wezwania oferenta do przedłożenia dodatkowych dokumentów (innych niż wskazane powyżej).

UWAGA: Kserokopie dokumentów oferent zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem – za potwierdzone za zgodność z oryginałem uznaje się kserokopie, których pierwsza i ostatnia strona opatrzona została formułą „Potwierdzam za zgodność z oryginałem”, datą oraz podpisem potwierdzającego wraz z jego imienną pieczętą bądź, w przypadku braku pieczętą, czytelny podpis ze wskazaniem funkcji pełnionej w organizacji, ponadto każda strona kserokopii powinna być zaparafowana przez potwierdzającego, do potwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem wystarczy podpis jednej z osób podpisujących ofertę.

7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie.
9. Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.
10. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadań winny zabezpieczyć właściwe miejsce wraz z wyposażeniem do jego realizacji, a także zapewnić realizację zadania przez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę z uprawnieniami do realizacji określonego zadania.
11. Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
12. Przyznanie dotacji ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez oferenta **nie mniej niż 10% wkładu własnego finansowego**.
13. Kwota dotacji przeznaczona na zakup sprzętu nie może być wyższa niż **20%** całej kwoty dotacji.
14. Formularz oferty dostępny jest w:
 - a) Urząd Miasta Poręba, ul. Dworcowa 1, pok. nr 5,
 - b) na stronie internetowej miasta www.umporeba.pl (zakładka „Organizacje pozarządowe”).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Konkurs obejmuje zadania realizowane od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2017 r. (okres przyjęty przez oferenta może być krótszy).
2. Koszty poniesione przez wnioskodawcę przed i po terminie określonym w pkt IV ust. 1 mogą stanowić jedynie koszty własne.
3. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy. W przypadku realizowania zadania wspólnie – wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
4. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy.
5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest o stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r, poz. 922) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r, poz. 1870 z późn. zm.)
6. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu miasta Poręba będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.

V. Termin składania ofert.

Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Poręba, ul. Dworcowa 1 w nieprzekraczalnym terminie do 27 kwietnia 2017 r. do godz. 12.00 (w przypadku wysłania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Urzędu Miasta Poręba).

VI. Tryb, kryteria oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Poręba dokona oceny formalno-prawnej złożonych ofert (patrz ust. 3 pkt 1).
2. Wnioski zaopiniowane pozytywnie przez Komisję Konkursową zostaną ocenione pod względem merytorycznym (patrz ust. 3 pkt 2).
3. Kryteria oceny oferty:
 - 1). Kryteria oceny formalnej – obligatoryjne:
 - a) oferta wraz z wymaganymi dokumentami została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - c) oferta została sporządzona na właściwym formularzu
 - d) druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia),
 - e) w przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów,
 - f) oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski,
 - g) w oświadczeniach, znajdujących się na końcu formularza, dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów.
 - h) wniosek został w całości prawidłowo wypełniony (wszystkie pola we wniosku są wypełnione, dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu)
 - i) wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (bądź też innym właściwym rejestrem /ewidencją, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów)
 - j) realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta
 - k) okres realizacji przedstawionego zadania jest zgodny z wytycznymi ogłoszenia konkursowego
 - l) organizacja wykazuje wkład własny finansowy nie mniejszy niż 10% całości zadania

Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli wszystkie powyższe punkty dotyczące oferenta zostaną wypełnione.

Kryteria oceny merytorycznej.

(rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

- możliwość realizacji zadania publicznego:
 - a) zasoby kadrowe przedstawione przez wnioskodawcę w ofercie,
 - b) zaangażowanie zasobów materialnych, rzeczowych, sprzęt służący przy realizacji przedstawionego zadania,
 - c) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze,
 - d) znaczenie i zasięg projektu,
 - e) oryginalność projektu, atrakcyjność treści i formy przekazu.

Punktacja od 0 do 10 pkt.

- Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:
 - a) zasadność przedstawionych kosztów,

- b) środki pozyskane z innych źródeł finansowania (środki zewnętrzne inne niż oferenta),
- c) planowany przez wnioskodawcę udział środków własnych,
- d) zaangażowanie pracy społecznej w realizację zadania (w tym: świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji),
- e) otrzymane i prawidłowo rozliczone dotacje z budżetu miasta,

Punktacja od 0 do 10 pkt

- Proponowana jakość wykonania zadania publicznego:
 - a) ocena proponowanego sposobu realizacji zadania,
 - b) ilość uczestników zadania (adresatów),
 - c) ilość/częstotliwość działań (treningi, mecze, wyjazdy, itp.),
 - d) na ile zaplanowane działania przedstawione w ofercie wpisują się w istotne zadania Gminy Poręba,
 - e) opis działań tworzy spójną całość, harmonogram jest przejrzysty,

Punktacja od 0 do 10 pkt.

4. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej co najmniej 16 punktów na 30 możliwych do osiągnięcia.
5. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.
6. Komisja Konkursowa rozpatrzy ofertę wykorzystując powyższe kryteria również w przypadku, gdy w wyniku otwartego konkursu wpłynie tylko jedna oferta.
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na wykonanie zadania, na wniosek Komisji Konkursowej, podejmuje Burmistrz Miasta Poręba w terminie do 12 maja 2017 r.
8. Zatwierdzone przez Burmistrza Miasta Poręba wyniki konkursu bez zbędnej zwłoki ogłasza się na stronie internetowej miasta www.umporeba.pl, w BIP oraz w siedzibie Urzędu Miasta Poręba na tablicy ogłoszeń.
9. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

VII. Warunki unieważnienia konkursu:

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VIII. Pozostałe informacje:

1. Dotacja finansowa zostanie przyznana na podstawie umowy o realizacji zadania zgodnie z ustawą oraz rozporządzeniem.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji projektu pomiędzy Gminą Poręba, a podmiotem, którego oferta została wybrana. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności zgodnie z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu (korekta kosztorysu winna być sporządzona zgodnie z wzorem oferty – Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
 - b) dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu, w przypadku zmian w zakresie terminów realizacji zadania z zastrzeżeniem, że zaktualizowane terminy mieszczą się w terminie realizacji zadania określonym w niniejszym ogłoszeniu.

UWAGA:

Szczegółowych informacji dotyczących konkursu udziela pracownik Urzędu Miasta Poręba tel. 32 67 71 203, pok. nr 5.