

Zarządzenie Nr 66 /2017
Burmistrza Miasta Poręba
z dnia 27 kwietnia 2017 r.

w sprawie: *powołania składu komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 15 ust. 2A ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), Uchwały Rady Miasta Poręba Nr XXXIV/207/16 z dnia 27.12.2016 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Poręba z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu zaopiniowania ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Burmistrz Miasta Poręba powołuje komisję konkursową w składzie:

1. Karolina Ostrowska – Przewodnicząca Komisji
2. Tomasz Kołton – Członek Komisji
3. Paulina Kopryś – Członek Komisji

§ 2.

Członkowie komisji będą opiniować ofert z godnie z projektem karty oceny stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Regulamin pracy Komisji stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

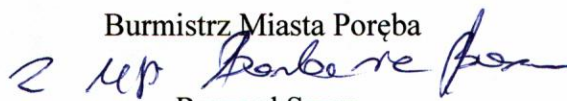
§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Poręba


Ryszard Spyra

Poręba, dn.2017 r.

Karta oceny wniosku w konkursie na realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2017 r.

Nazwa Podmiotu:
Nazwa zadania:
Wnioskowana kwota dofinansowania:
A. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:

I. Poprawność przedłożonej oferty:		TAK	NIE
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie?		
2.	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?		
3.	Czy wniosek został prawidłowo w całości wypełniony? (czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione, czy dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu, itp.)?		
4.	Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS?		
5.	Czy dołączono aktualny wypis lub kopię - potwierdzoną za zgodność z oryginałem - z rejestru KRS lub innego rejestru ewentualnie wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego?		
6.	Czy dołączono aktualny statut organizacji?		
7.	Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta?		
8.	Czy okres realizacji przedstawionego zadania jest zgodny z wytycznymi ogłoszenia konkursowego?		
9.	Czy organizacja wykazuje wkład własny finansowy (min. 10% całości zadania)?		
10.	Czy wnioskodawca w przypadku organizacji zadania na obiektach będących bądź nie będących własnością podmiotu dołączył dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu np.: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji?		
11.	Czy w przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania załączono np. umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie?		
12.	Czy w przypadku oferty wspólnej załączono umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Miasta Poręba?		
13.	Czy w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną załączono statut oraz oświadczenie dotyczące nieprzeznaczenia dotacji na działalność gospodarczą?		
14.	Czy w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.06.2010 r. o sporcie załączono dokument		

	potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit?		
	Oferta spełnia wymogi formalne (wszystkie odpowiedzi TAK, bądź w pkt. 11-14 – NIE DOTYCZT)		

B: KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

(rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

OCENA MERYTORYCZNA	Liczba punktów do dyspozycji komisji
1.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego: a. Ocena realizacji zadania. b. Ilość uczestników zadania (adresatów) c. Ilość działań – cykliczność. d. Na ile zaplanowane działania przedstawione w ofercie wpisują się w istotne zadania Miasta Poręba. od 0 do 10 pkt.
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego: a. Zasoby kadrowe przedstawione przez wnioskodawcę w ofercie. b. Zaangażowanie zasobów materialnych, rzeczowych, sprzęt służący przy realizacji przedstawionego zadania. c. Doświadczenie w realizacji zadania o zbliżonym charakterze. d. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków finansowych na realizację zadań publicznych (dotyczy oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Miasto Poręba). od 0 do 10 pkt.
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego: a. Zasadność przedstawionych kosztów. b. Środki pozyskane z innych źródeł finansowania (środki zewnętrzne inne niż oferenta). c. Planowany przez wnioskodawcę udział środków własnych. d. Zaangażowanie kapitału społecznego na realizację zadania (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków). od 0 do 10 pkt.

	Suma punktów – oceny merytoryczne	Max. Suma punktów do uzyskania = 30 pkt.
--	--	---

A.	Spełniono kryteria oceny formalno-obligatoryjnej	TAK/NIE
B.	Ocena merytoryczna – suma punktów	

Dotacja może być przyznana tylko w przypadku spełnienia przez ofertę kryteriów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej min. 16 pkt. na 30 możliwych do osiągnięcia.

Decyzja Burmistrza Miasta Poręba.

A.	Wniosek uzyskał dofinansowanie	TAK/NIE
B.	Kwota uzyskanego dofinansowania	

Poręba dn. marca 2017 r.

Podpisy członków Komisji:

1.

1.

2.

