

Zarządzenie nr 12/2018
Burmistrza Miasta Poręba

z dnia 24 stycznia 2018 roku

w sprawie ustalenia zasad przyznawania i korzystania ze służbowych telefonów komórkowych w Urzędzie Miasta Poręba

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się zasady przyznawania i korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Urzędu Miasta Poręba w celu zapewnienia komunikacji w sprawach służbowych.
2. Służbowy telefon komórkowy przysługuje:
 - 1) Burmistrzowi Miasta,
 - 2) innym pracownikom Urzędu, jeżeli służbowy telefon komórkowy jest im potrzebny do wykonywania czynności służbowych, w szczególności do kontaktów z przełożonymi, współpracownikami i podwładnymi w czasie wykonywania obowiązków służbowych.
3. Służbowy telefon komórkowy przyznawany jest na wniosek skierowany do Burmistrza Miasta, zaopiniowany przez kierownika Referatu, a w przypadku kierowników przez Sekretarza Gminy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Nie jest wymagane złożenie wniosku przez Burmistrza.

§ 2

1. Pracodawca pokrywa miesięczny koszt brutto używania służbowego telefonu komórkowego zgodnie z zawartą umową. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ze służbowego telefonu komórkowego mogą być wykonywane tylko połączenia służbowe.
3. Korzystanie z telefonu służbowego do celów prywatnych jest niedopuszczalne, zaś ewentualnym kosztem tego rodzaju połączeń obciąża się pracownika.
4. Umowę użyczenia telefonu Burmistrzowi podpisuje Sekretarz Miasta.

§ 3

Do podstawowych obowiązków użytkownika służbowego telefonu komórkowego należy:

- 1) dbałość o powierzone mienie,
- 2) eksploatacja telefonu służbowego zgodnie z warunkami określonymi w instrukcji obsługi producenta,
- 3) nieudostępnianie telefonu komórkowego osobie trzeciej do używania na jakiejkolwiek podstawie prawnej, jak również zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich.

§ 4

1. Służbowe telefony komórkowe oraz akcesoria stanowią własność pracodawcy i przyznawane są w okresie zajmowanego stanowiska pracy przez użytkownika służbowego telefonu.
2. Ewidencję służbowych telefonów komórkowych i ich użytkowników prowadzi Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Miasta Poręba wg wzoru określonego do niniejszego zarządzenia.
3. Służbowe telefony komórkowe są oddawane użytkownikom do używania na podstawie umowy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.



4. Nieprzestrzeganie wymogu, o którym mowa w § 3, a także zawiniona utrata przez użytkownika, jego uszkodzenie lub inne działanie uniemożliwiające korzystanie z telefonu zgodnie z jego przeznaczeniem nakłada na użytkownika obowiązek zwrotu pracodawcy telefonu tej samej marki wraz z akcesoriami lub zwrotu kosztów naprawy telefonu.
5. W dniu rozwiązania umowy użyczenia użytkownik jest obowiązany z zastrzeżeniem pkt 4 zwrócić telefon wraz z akcesoriami oraz kartą SIM w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z jego normalnej eksploatacji. Zwrot telefonu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Użytkownik powinien zwrócić telefon komórkowy do Referatu Organizacyjnego w przypadku nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni.

§ 5

1. W przypadku utraty służbowego telefonu komórkowego użytkownik jest zobowiązany zgłosić ten fakt Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.
2. Jeżeli utrata telefonu komórkowego nastąpiła na skutek przestępstwa użytkownik zobowiązany jest zgłosić ten fakt również na Policji.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ MIASTA PORĘBA
Ryszarda Spyra


KRZYSZTOF S. GROCHALSKI
RADCA PRÁWNY