**Zapytanie ofertowe Nr 6/2016 – Kasjer**
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Porębie  zaprasza do składania ofert na stanowisko Kasjer w formie umowy o pracę.

 I.  Zamawiający:  Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Porębie ul. Chopina 1
 II.  Przedmiot zamówienia: Kasjer
III.  Rodzaj zamówienia : praca na ½ etatu
IV.  Określenie  przedmiotu oraz wielkości zamówienia:
        - praca na stanowisku kasjer na okres sierpień - grudzień 2016r. w formie umowy o pracę.

**V.   Ogólny zakres wykonywanych czynności:**

1. przyjmowanie wpłat,

2. dokonywanie wypłat gotówki na podstawie dowodów źródłowych, zatwierdzanych przez osoby upoważnione do dysponowania rachunkami bankowymi MOPS-Poręba,

3.odprowadzanie wpływów do banku i pobierania gotówki z kasy banku, na podstawie czeków gotówkowych na zabezpieczenie wypłat z kasy,

4. chronologiczne, rzetelne i terminowe sporządzanie raportów kasowych, zgodnie z tytułami wypłat i wpłat,

5. ścisłe przestrzeganie przepisów dotyczących gospodarki kasowej i instrukcji w sprawach prowadzenia gospodarki kasowej.

VI.   Kryterium wyboru oferty: doświadczenie

VII.  Termin realizacji zamówienia : sierpień – grudzień 2016r.

VIII. Wymagania jakie powinien spełniać kandydat:
**1. Wymagania niezbędne na stanowisku:**

- obywatelstwo polskie,

- wykształcenie : minimum średnie – preferowane ekonomiczne

- posiadanie minimum 2 lata doświadczenia zawodowego ,

- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślne,

- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,

- nieposzlakowana opinia,

- dobra znajomość obsługi komputerowej,

- znajomość zasad rachunkowości,

- umiejętność sporządzania dokumentacji kasowej oraz wypełniania formularzy i druków kasowych,

- posiadanie znajomości przepisów prawa z zakresu: samorządu terytorialnego, ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, ustawy o pomocy społecznej, o finansach publicznych, o rachunkowości, Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw.

**2.Wymagania pożądane na stanowisku:**

- zdolność analityczna, samodzielność, rzetelność, dyskrecja, odpowiedzialność

- umiejętność pracy w zespole, umiejętność organizowania pracy własnej,

- komunikatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista

- doświadczenie w pracy z ludźmi,

**IX . Wymagana dokumentacja:**

1. list motywacyjny,

2. życiorys /CV/

3. kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie,

4. kserokopie dowodu osobistego

5. kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,

6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,

7. referencje, jeśli posiada,

8. oświadczenie o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych.

9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

X.  Termin i miejsce złożenia oferty : sekretariat Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Chopina 1, 42-480 Poręba , do dnia **09.08.2016 r.** do godziny 12.00

XI. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami :

Monika Otręba,   tel:32-6772033 ,

w godzinach urzędowania, tj.

 poniedziałek 7.30 – 17.30

wtorek - środa 7.30-15.30

czwartek – piątek 7.30 – 14.30