

**UCHWAŁA NR XXXIV/210/16  
RADY MIASTA PORĘBA**

z dnia 27 grudnia 2016 r.

**w sprawie nadania statutu Świetlicy Środowiskowej w Porębie**

Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jt.: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (jt.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1870) Rada Miasta Poręba

**uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się statut Świetlicy Środowiskowej w Porębie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2017 roku.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Poręba

**Urszula Milka**

Załącznik nr 1  
do uchwały nr  
XXXIV/210/16  
Rady Miasta Poręba  
z dnia 27 grudnia 2016 r.

## **Statut Świetlicy Środowiskowej w Porębie**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Świetlica Środowiskowa w Porębie, zwana dalej „Świetlicą”, jest jednostką organizacyjną Gminy Poręba.
2. Organem prowadzącym Świetlicę jest Gmina Poręba.
3. Jednostka organizacyjna używa pieczęci urzędowej: „Świetlica Środowiskowa w Porębie..”
4. Siedzibą Świetlicy jest Gmina Poręba.
5. Świetlica jest ośrodkiem wsparcia dziennego w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej

#### **§ 2**

1. Obszarem działalności Świetlicy jest Gmina Poręba.
2. Działalność Świetlicy finansowana jest przez Gminę Poręba.

#### **§ 3**

Świetlica działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 5) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 8) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

### **Rozdział II Cel działalności placówki**

#### **§ 4**

Do podstawowych celów działalności Świetlicy należy:

- 1) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w

zakresie rozwiązywania problemów narkomanii oraz przeciwdziałania alkoholizmowi dzieci i młodzieży

- 2) realizowanie zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie gminy Poręba
- 3) wspieranie opiekunów prawnych dzieci w sprawowaniu ich podstawowych funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 4) udzielanie właściwej opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych dzieciom pochodzącym w szczególności z rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, w których rodzice lub inni opiekunowie prawni wykorzystując własne środki i możliwości, nie są w stanie zapewnić tej opieki,
- 5) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju fizycznego, psychicznego i poznawczego oraz bezpieczeństwa dzieci w czasie pobytu dziecka w Świetlicy,
- 6) zapewnienie opieki wychowawczej, dydaktycznej, oraz realizacja oddziaływań profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i nie tylko,
- 7) stwarzanie możliwości kształtowania zdrowego stylu życia dzieci,
- 8) stwarzanie możliwości rozwijania swoich pasji i zainteresowań podopiecznych,
- 9) poradnictwo logopedyczne, psychologiczne i pedagogiczne,
- 10) prowadzenie zajęć wyrównawczo – kompensacyjnych z przedmiotów szkolnych,
- 11) monitorowanie sytuacji dziecka w rodzinie.

### **Rozdział III Organizacja Świetlicy**

#### **§ 5**

1. Świetlicą zarządza kierownik, zatrudniony przez Burmistrza Miasta Poręba na podstawie umowy o pracę.
2. Kierownik działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszego statutu podejmuje samodzielnie decyzje z zachowaniem kompetencji innych organów i ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy Świetlicy, a także za ścisłe przestrzeganie dyscypliny budżetowej. Do jego zadań należy:
  - 1) organizacja i nadzór nad funkcjonowaniem Świetlicy, jej oddziałów oraz filii,
  - 2) wykonywanie zadań powierzonych przez organ prowadzący,
  - 3) organizacja i nadzór pracy dydaktycznej, opiekuńczej oraz wychowawczej,
  - 4) wykonywanie funkcji służbowego zwierzchnika wobec wszystkich pracowników Świetlicy,
  - 5) odpowiedzialność za mienie Świetlicy,
  - 6) reprezentowanie Świetlicy na zewnątrz.
3. Bezpośrednim przełożonym kierownika Świetlicy jest Burmistrz Miasta Poręba.

#### **§ 6.**

1. Organizację i funkcjonowanie Świetlicy szczegółowo określa Regulamin Organizacyjny Świetlicy oraz inne zarządzenia wprowadzane przez kierownika Świetlicy.
2. Regulamin Organizacyjny Świetlicy wprowadza kierownik w formie zarządzenia.
3. Do wykonywania zadań statutowych zatrudnieni są pracownicy posiadający odpowiednie kwalifikacje.
4. Zakresy zadań wykonywanych na poszczególnych stanowiskach określa Regulamin Organizacyjny Świetlicy.
5. Opis form pracy Świetlicy oraz zasady tworzenia innych zgodnie z potrzebami poszczególnych oddziałów zawiera Regulamin Organizacyjny Świetlicy.

#### **§ 7**

1. Uczestnikami Świetlicy Środowiskowej są:
  - 1) dzieci od 5 roku życia zamieszkałe na terenie Gminy Poręba,
  - 2) młodzież uczęszczająca do szkoły podstawowej, szkoły gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, zamieszkała na terenie Gminy Poręba.
2. Do Świetlicy przyjmowane są dzieci, młodzież:
  - 1) na ich prośbę,
  - 2) na prośbę opiekunów, rodziców,
  - 3) na wniosek szkoły, czy uprawnionej instytucji, która stwierdza taką potrzebę.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się udział w zajęciach dzieci młodszych wyłącznie pod opieką rodziców bądź opiekunów.
4. Udział w zajęciach jest otwarty i nieodpłatny.
5. Podopieczni korzystają ze wszystkich lub wybranych przez siebie zajęć.
6. Praca z podopiecznym i rodziną odbywa się na zasadzie dobrowolności.

## **Rozdział IV Dokumentacja**

### **§ 8**

Świetlica prowadzi dokumentację pobytu podopiecznych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, z szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. O każdorazowym okazaniu akt podopiecznych decyduje kierownik. Sposób, rodzaj i zakres prowadzonej dokumentacji opisany jest w Regulaminie Organizacyjnym Świetlicy.

## **Rozdział V Majątek i gospodarka finansowa**

### **§ 9**

1. Świetlica prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochody i wydatki Świetlicy są objęte budżetem Gminy.

## **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

### **§ 10**

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania