



Umowa o pracę na czas określony

Zawarta dnia..... r. pomiędzy:

**Szkołą Podstawową nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie, ul. Wojska Polskiego 4,
42-480 Poręba,**

reprezentowaną przez,
zwaną dalej **Pracodawcą**,

a

.....
(imię, nazwisko, adres)
zwanym dalej **Pracownikiem**.

Na podstawie art. 10 ust. 7 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. 2018 r. poz. 967 z późn. zm.), w związku z zaistnieniem potrzeby wynikającej z organizacji nauczania, tj..... Pracodawca zatrudnia Panią/Pana na czas określony od dnia do dnia , na stanowisku, w wymiarze czasu pracy

Miejscem wykonywania Pani/Pana pracy będzie Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie, ul. Wojska Polskiego 4, 42-480 Poręba.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z Pracownikiem w ramach realizacji przez Pracodawcę w **Partnerstwie z Wyższą Szkołą Humanitas i Gminą Poręba projektu nr RPSL.11.01.04-IŻ-24-135/16 pt. „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów ze Szkoły Podstawowej 1 i Gimnazjum w Porębie”** (zwanego dalej Projektem), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, na podstawie umowy nr UDA-RPSL.11.01.04-24-02FG/17-00 zawartej z Województwem Śląskim w dniu 24.11.2017r.

§1

Przedmiot umowy

1. Pracownik zobowiązuje się przeprowadzić w ramach Projektu pozalekcyjne zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze **zgodnie z wymogami zamieszczonymi w regulaminie oraz ogłoszeniu o naborze nauczycieli w ramach Akademii Eksperymentów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Porębie.**
2. Zajęcia o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu będą odbywać się w miejscu wskazanym w pkt 1, chyba, że Pracodawca poinformuje pisemnie Pracownika o nowym miejscu prowadzenia pozalekcyjnych zajęć dydaktyczno – wyrównawczych.
3. Harmonogram zajęć, stanowiący Załącznik nr 4 będzie ustalany 1 raz na kwartał i będzie dostarczany Pracownikowi e-mailem lub w formie wydrukowanej osobiście najpóźniej 5 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszych zajęć
4. Pracownik oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności do wykonania umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym

poziomem wiedzy, techniki, znajomością sztuki jak też zasadami oryginalności i innowacyjności.

5. Pracownik zobowiązany jest do wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy: osobiście, rzetelnie i solidnie, przy zachowaniu należytej staranności i dochowaniu wszelkich przyjętych standardów i obowiązujących przepisów.
6. Pracownik jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Pracodawcą, w szczególności do informowania go o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach związanych z prawidłową realizacją pracy.

§2.

Obowiązki Pracownika

1. Obowiązki Pracownika stanowią Załącznik 1 do umowy.
2. Niezależnie od obowiązków wymienionych w Załączniku nr 1, Pracownik musi:
 - a) prowadzić dokumentację potwierdzającą prawidłową i terminową realizację oraz monitoring zajęć w Projekcie, szczegółowo określoną w Załączniku nr 1
 - b) prowadzić miesięczny protokół wykonania pracy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.
 - c) prowadzić monitoring własnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych danego podmiotu, w którym zatrudniona jest osoba, pod kątem nie przekroczenia **limitu 276 godzin** zegarowych miesięcznie. Limit zaangażowania zawodowego, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w przypadku stosunku pracy do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym, w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami, oraz zaangażowania w realizację projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł.
3. Składać Pracodawcy w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu zajęć w danym miesiącu, którego wykonanie części pracy dotyczy:
 - a) kompletną dokumentację potwierdzającą prawidłową i terminową realizację oraz monitoring zajęć w Projekcie, szczegółowo określoną w Załączniku nr 1 do umowy.
 - b) wypełniony i podpisany miesięczny protokół wykonania pracy – załącznik nr 2
 - c) stosowne oświadczenie w zakresie zaangażowania Pracownika, o którym mowa wyżej w par. 2, ust. 2, ppkt. c) – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy.

§3

Termin wykonania umowy

1. Wykonanie umowy nastąpi w okresie od roku do.....roku.

2. Zmiana harmonogramu zajęć może nastąpić tylko z ważnych uzasadnionych przyczyn, w szczególności: choroba trenera czy ucznia, udokumentowana zaświadczeniem lekarskim
3. Pracownik ma obowiązek poinformowania Pracodawcę o zmianach w harmonogramie najpóźniej na 3 dni przed planowanymi zajęciami.

§4

Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają wynagrodzenie za wykonanie pracy w kwocie brutto 60,00zł za każdą udokumentowaną w protokole **godzinę dydaktyczną** zajęć stanowiących przedmiot niniejszej umowy ustalonych przez Pracodawcę a przeprowadzonych przez Pracownika.
2. Wynagrodzenie za realizację przez Pracownika w danym miesiącu kalendarzowym zadań wynikających z umowy, płatne będzie najpóźniej **do 30 dnia miesiąca następnego**, na podstawie terminowo dostarczonych przez Pracownika:
 - a) dokumentacji potwierdzającej prawidłową i terminową realizację oraz monitoring zajęć w Projekcie, szczegółowo określoną w Załączniku nr 1 do umowy,
 - b) protokołu wykonania pracy, o którym mowa w §2 ust.3 ppkt.b)
 - c) podpisanego oświadczenia dot. nieprzekroczenia 276 godz. zegarowych miesięcznie dla danego miesiąca według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy;
3. Niedostarczenie oświadczenia, o którym mowa w ust.2 ppkt c) albo dostarczenie oświadczenia z którego wynika, iż nastąpiło przekroczenie dopuszczalnego limitu godzin o których mowa w ust.2 ppkt c) uniemożliwia realizację wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podane przez Pracownika konto bankowe.
5. Pracodawca zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, określonego w ust.1, w przypadku opóźnień w przekazywaniu Pracodawcy transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Zarządzającą lub braku środków finansowych na koncie projektu Pracodawcy. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Zarządzającej, Pracodawca ureguje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu Pracodawcy.
6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Pracodawcy.
7. Pracodawca wypłaci pracownikowi wynagrodzenie w kwocie netto, po potrąceniu z kwoty brutto zaliczki na podatek dochodowy oraz składki ubezpieczenia zdrowotnego.
8. Wynagrodzenie określone w ust.1 zaspokaja wszelkie roszczenia Pracownika z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Pracodawcę majątkowych praw autorskich, o ile takowe powstaną, do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem pracy.

Rozwiązanie umowy i kary

1. Rozwiązanie umowy o pracę z nauczycielem może nastąpić zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa tj. między innymi art. 91c Karty nauczyciela w związku z art. 30 kodeksu pracy i art. 36 kodeksu pracy.

§6

Przeniesienie praw autorskich

1. Pracownik zobowiązuje się przenieść na Pracodawcę całość majątkowych praw autorskich, o ile takowe powstaną w wyniku realizacji przedmiotowej umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji w momencie podpisania protokołu odbioru przez Pracodawcę.
2. Pracownik upoważnia również pracodawcę do rozporządzania oraz korzystania z wykonanego utworu w granicach uprawnień przysługujących Pracownikowi. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.

3. Pracownik oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich.

§7

Udostępnianie dokumentów

1. Pracodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Pracownika związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, a także w celu przedłożenia ww. dokumentów na wezwanie Instytucji Zarządzającej.

§8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, treści ogłoszenia o naborze oraz złożonej przez Pracownika oferty.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Pracodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRACODAWCA

PRACOWNIK

Szkoła Podstawowa Nr 1
im. Wojska Polskiego w Dąbie
42-480 Pątnów, ul. WP 4
tel. 034 223 74 51
NIP 648 223 74 51 REGON 06679330

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Wojska Polskiego
w Dąbie
mgr Iwona Muskalska