Poręba, dnia .....................................

.........................................

Imię i nazwisko (nazwa) wnioskodawcy

……………………………………………….

Adres

……………………………………………….

NIP

……………………………………………….

PESEL

……………………………………………….

Telefon

**Burmistrz Miasta Poręba**

ul. Dworcowa 1

42-480 Poręba

**WNIOSEK O ZWROT OPŁATY SKARBOWEJ**

Zwracam się z prośbą o zwrot opłaty skarbowej w wysokości .................................... zł

z tytułu .................................................................................................................

uiszczonej w dniu ................................ w kwocie ........................... zł (kwota wpłaty)

**Uzasadnienie**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Zwrotu proszę dokonać\*:

□ gotówką w siedzibie Urzędu Miasta Poręba,

□ przelewem na wskazany rachunek bankowy:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

□ na adres domowy (zwrot pomniejszony o koszt przekazu pocztowego)

Załączyć: dowód zapłaty opłaty skarbowej (oryginał)

*\* niepotrzebne skreślić*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Data i podpis wnioskodawcy

**POTWIERDZENIE ZASADNOŚCI ZWROTU PRZEZ JEDNOSTKĘ MERYTORYCZNĄ**

PODSTAWA PRAWNA ............................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

KWOTA ZWROTU ....................................................................................................................................

WAŻNE:

Zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej oraz trybu jej zwrotu (Dz. U. Nr 187, poz. 1330)

Jednostka merytoryczna jest zobowiązana do przekazania:

1. wniosku lub zgłoszenia albo ich poświadczonych kopii;
2. dokumentu potwierdzającego niedokonanie czynności urzędowej, niewydanie zaświadczenia lub niewydanie zezwolenia   
   (pozwolenia, koncesji);
3. pozostających w aktach – uwierzytelnionej kopii dowodu zapłaty albo dowodu zapłaty opłaty skarbowej, albo kopii dowodu zapłaty skarbowej

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. pieczęć jednostki merytorycznej
2. data i podpis pracownika jednostki merytorycznej   
   z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

**Klauzula informacyjna ogólna dla klientów Urzędu MIASTA PORĘBA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO informuje się klientów Urzędu Miasta Poręba, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta Poręba danych osobowych klientów jest Burmistrz Miasta Poręba. Adres Urzędu Miasta Poręba: ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba,   
   tel. 32 6771355.
2. Administrator – Burmistrz miasta wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres email ido@umporeba.pl
3. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miasta Poręba ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
5. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
7. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.