

OGŁOSZENIE O NABORZE DO PRACY

Oferta pracy na stanowisko „ASYSTENT RODZINY”

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony.

(O stanowisko mogą ubiegać się osoby posiadające obywatelstwo polskie, a także obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – posiadający znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej)

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1) Wymagania formalne, potwierdzone odpowiednimi dokumentami

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna,
- nie jest osobą pozbawioną władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona (zał. 1),
- wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do tej osoby wynika z tytułu egzekucyjnego (zał. 2),
- nie jest osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. 3).

2) Wymagania merytoryczne oraz umiejętności i predyspozycje, które będą weryfikowane podczas postępowania rekrutacyjnego

- wiedza z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- wiedza z zakresu ustawy o pomocy społecznej,
- preferencje dla osób z wiedzą z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną potwierdzona udziałem w szkoleniach, konferencjach itp.,
- wysoka kultura osobista,
- dobre zdolności komunikacyjne,
- odpowiedzialność,
- dyspozycyjność.

ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU ASYSTENT RODZINY:

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,

- opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej,
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych z dziećmi,
- wspieranie aktywności społecznej rodzin,
- motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej,
- motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
- udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny kierownikowi ośrodka,
- monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
- sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą lub innymi podmiotami których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

WARUNKI PRACY NA STANOWISKU ASYSTENT RODZINY:

- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy – Poręba,
- praca z wyznaczoną rodziną, praca w miejscu ich zamieszkania bądź w omówionym innym miejscu.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- życiorys kandydata – CV, zawierający podpisaną klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.)".
- list motywacyjny,

- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenia zawodowe,
- oświadczenie, że nie jest osobą pozbawioną władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona (zał. 1),
- oświadczenie, że wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do tej osoby wynika z tytułu egzekucyjnego(zał. 2.),
- oświadczenie nie jest osobą skazaną prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. 3).

Dokumenty, w zamkniętych kopertach, opatrzonych imieniem, nazwiskiem, adresem oraz dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko ASYSTENT RODZINY” należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.01.2017r. do godziny 15.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Porębie lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do MOPS).

INNE INFORMACJE:

- 1) Oferty niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odesłane kandydatom za pośrednictwem poczty.
- 2) Po wyłonieniu kandydata na ww. stanowisko zostanie on poinformowany telefonicznie lub drogą elektroniczną.
- 3) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 032 6772 033.

Załącznik 1

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem/ nie jestem* osobą pozbawioną władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona.

.....
podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

*właściwe podkreślić

Załącznik 2

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniam/nie wypełniam * obowiązek alimentacyjny

.....
podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

właściwe podkreślić

Załącznik 3

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem/ nie jestem * osobą skazaną prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

* właściwe podkreślić