

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30000 euro, zgodnie
z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

oraz

na podstawie

Zarządzenia Nr 267/15 Burmistrza Miasta Poręba z dnia 9 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia
Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta Poręba
na „**Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów
decyzji o warunkach zabudowy na terenie gminy Poręba w 2019 roku**”.

1. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Poręba

ul. Dworcowa 1

42-480 Poręba

REGON: 276258894,

NIP: 649 230 16 37

tel. 32 6771355

fax. 32 677 17 46

www.umporeba.pl

<http://bip.umporeba.finn.pl/>

e-mail: sekretariat@umporeba.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sporządzania projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945) oraz sporządzania projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

1. Zakres zleczanych usług obejmuje w szczególności:

- 1) współpracę przy analizie wniosków o wydanie decyzji (w tym sprawdzenie jego kompletności), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003r w sprawie sposobu ustalenia wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1588) oraz współpracę w przygotowaniu treści wezwania do uzupełnienia wniosku wraz ze wskazaniem brakujących dokumentów,
- 2) inwentaryzację urbanistyczną tzw. obszaru analizowanego, obejmującą m. in. inwentaryzację istniejącej zabudowy wg funkcji, orientacyjnych wysokości istniejących obiektów, geometrii dachów, ślepych ścian, inwentaryzację istniejących dojazdów i dojazdów oraz innych elementów charakterystycznych dla analizowanego obszaru,
- 3) współpracę przy rozpatrzeniu ewentualnych uwag, wniosków i zastrzeżeń stron postępowania wraz z wnioskami na piśmie,
- 4) zredagowanie treści projektów decyzji wraz z załącznikami z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003 r w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji warunkach zabudowy (Dz.U. z 2003

r. Nr 164, poz. 1589) i ewentualnych uwag stron postępowania, wraz z pismem przewodnim do instytucji opiniujących,

- 5) każdorazowe wskazanie organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, 60 i 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945), do których należy wystąpić o uzgodnienie projektu decyzji oraz zredagowanie pisma przewodniego.
 - 6) opracowanie i zredagowanie zawiadomienia o uzyskaniu wymaganych uzgodnień i zakończeniu kompletowania dokumentów niezbędnych do wydania decyzji.
 - 7) opracowanie końcowego projektu decyzji po wpłynięciu i uwzględnieniu ostatniego z wymaganych uzgodnień,
 - 8) w przypadku odwołania się od decyzji – współpraca przy sporządzeniu projektu pisma do organu II-giej instancji wraz z uzasadnieniem podjętego w decyzji rozstrzygnięcia.
 - 9) poprawienie sporządzonego projektu decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nim zawarte,
 - 10) przygotowanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub inwestycji celu publicznego, w przypadku stwierdzenia po przeprowadzonej analizie, o której mowa powyżej, braku możliwości ustalenia warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także w przypadku odmowy uzgodnienia któregośkolwiek z organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60 i art. 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Wykaz materiałów wyjściowych udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego:
 - 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Poręba,
 - 2) wykaz planów uchwalonych po 1 stycznia 1995 roku,
 3. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) niezwłocznie przekazywać Wykonawcy wnioski inwestora o wydanie decyzji wraz z załącznikami,
 - 2) udostępniać Wykonawcy posiadane dokumenty związane z wykonywanymi opracowaniami,
 - 3) prowadzić obsługę administracyjną procedur wydawania decyzji,
 - 4) ponosić koszty korespondencji,
 4. Sposób opracowywania zleconych prac:
 - 1) projekty decyzji należy opracować w części tekstowej i graficznej w wersji elektronicznej, celem przesłania ich do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail,
 - 2) końcowe projekty decyzji należy opracować w części tekstowej i graficznej w wersji elektronicznej, celem przesłania ich do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania poszczególnych czynności z zakresu zleczanych prac w terminach gwarantujących wydanie decyzji końcowej w terminie zgodnym z Kodeksem Postępowania Administracyjnego, a w szczególności:
 - a) termin opracowania projektu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, gotowego do wysłania do instytucji opiniującej - do 14 dni od daty przekazania przez Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji wraz z załącznikami,
 - b) termin opracowania projektu decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, gotowego do wysłania do instytucji opiniującej - do 7 dni od daty przekazania przez Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji wraz z załącznikami,
 - c) termin opracowania projektu decyzji końcowej do 7 dni od daty wpłynięcia ostatniego z wymaganych uzgodnień - terminem wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie poszczególnych decyzji jest data przekazania Zamawiającemu treści projektu decyzji końcowej wraz z załącznikami.
 5. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane, z którymi zetknie się przy wykonywaniu zamówienia, w szczególności zawarte w przekazanych mu przez Zamawiającego aktach sprawy.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **umowa zostaje zawarta od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.**

4. PROCEDURA

1. Tryb udzielenia zamówienia: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zapytanie ofertowe poniżej 30 000 euro zgodnie z regulaminem wprowadzonym zarządzeniem nr 267/15 Burmistrza Miasta Poręba z dnia 9 grudnia 2015 roku.
 2. Kryteria oceny i wyboru ofert: cena – 100%
Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Musi ona zawierać wszelkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w przedmiocie zamówienia oraz we wzorze umowy. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego zakresu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT). Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
 3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność wynikającą z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
 4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (najniższa cena ofertowa). Zatwierdzenia najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Miasta Poręba.
- ### **5. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY.**
1. Oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia.
 2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według takiego samego schematu, załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
 3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnej.
 4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
 5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
 6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej w następujący sposób:

Urząd Miasta Poręba,
ul. Dworcowa 1,
42-480 Poręba

Oferta na „**Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy na terenie miasta Poręba w 2019 roku**”.

Nie otwierać przed 28.12.2018r. godz. 12.00

Podać należy nazwę i adres oferenta.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Poręba, ul. Dworcowa 1, 42-480 Poręba

Pok. Nr 1 Sekretariat

W nieprzekraczalnym terminie **28.12.2018r. do godz. 12.00.**

Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione.

7. WYMAGANY TERMIN GWARANCJI I RĘKOJMI.

Wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi: 12 miesięcy.

8. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE ZOSTANĄ PODJĘTE PO WYBORZE OFERTY A PRZED PODPISANIEM UMOWY.

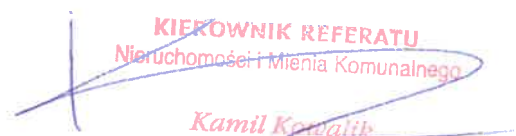
1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę odrębnym pismem bądź telefonicznie.
3. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony wzór umowy – załącznik Nr 2.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przetargu w każdym czasie w razie zaistnienia istotnej przyczyny stanowiącej naruszenie przepisów prawa lub zasad wynikających z niniejszego zapytania

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest: Kamil Kowalik

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1.
2. Projekt umowy – załącznik Nr 2.
3. Klauzula informacyjna – załącznik Nr 3.


KIEROWNIK REFERATU
Nieruchomości i Mienia Komunalnego
Kamil Kowalik